

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МУРМАНСКА №133**

ПРИКАЗ

13.02.2023

№ 26/1

**О создании рабочей группы по приведению образовательной программы
МАДОУ г. Мурманска 133 в соответствие с ФОП ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»», в целях приведения основной образовательной программы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска №133 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ г. Мурманска 133 работу по разработке образовательной программы (далее – ОП) на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) с целью приведения в соответствие ОП с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 13.02.2023 Положение о рабочей группе по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО (Приложение 1).
3. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ г. Мурманске 133 (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы Старший воспитатель Н.С. Вихрова

Члены рабочей группы

Воспитатели:

О.А. Кабыф

М.Ф. Спирина

Е.Ю. Монахова

Учитель – логопед:

Н.А. Кочугова

5. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
 - руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
 - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
6. Утвердить план-график разработки ООП ДО в соответствии с ФООП ДО и организации мероприятий, связанных с ее реализацией (далее – ФООП ДО) в МАДОУ г. Мурманске 133 (приложение).
7. Делопроизводителю О.В. Одоевой в срок до 15.02.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В. Рябоволова

С приказом ознакомлены:

должность	ФИО сотрудника	дата ознакомления	подпись
старший воспитатель	Н.С. Вихрова	13.02.2023	
воспитатель	О.А. Кабыф	15.02.2023	
воспитатель	М.Ф. Спирина	15.02.2023	
воспитатель	Е.Ю. Монахова	15.02.2023	
учитель - логопед	Н.А. Кочугова	15.02.2023	

Приложение
к приказу МАДОУ г.Мурманска 133
от 13.02.2023 № 26/1

План-график разработки ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и организации мероприятий, связанных с ее реализацией в МАДОУ г. Мурманска 133

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Управленческие мероприятия			
Рабочее совещание с педагогами по вопросам разработки ООП ДО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	февраль - март	Рабочая группа, заведующий	протокол
Оценка развивающей предметно – пространственной среды на соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО	март	старший воспитатель Н.С. Вихрова	справка
Модернизация развивающей предметно – пространственной среды и закупка необходимой материально – технической базы	август	старший воспитатель Н.С. Вихрова, заведующий	отчет
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	старший воспитатель Н.С. Вихрова, заведующий	приказы
2. Кадровое обеспечение			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель – июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих применение ФОП ДО при подготовке ООП ДО	В течение всего периода	Рабочая группа, заведующий	Пакет документов

Анализ действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО	март	старший воспитатель Н.С. Вихрова	аналитическая справка
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений	март - апрель	старший воспитатель Н.С. Вихрова, воспитатели групп	опросные листы, аналитическая справка
Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	март - июнь	рабочая группа	предварительный проект
Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО	май	рабочая группа	проект ООП ДО
Рассмотрение проекта ООП ДО и утверждение его на педагогическом совете	август	заведующий, старший воспитатель	протокол, приказ
4. Методическое сопровождение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	рабочая группа	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	рабочая группа	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	в течение всего периода	старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель	заведующий	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	до 1 апреля	заведующий	Информация на сайте